

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Извлечение из Порядка проектирования и реализации основных образовательных программ в ВГИ (филиале) ВолГУ

Раздел 7. Организация учебного процесса.

Системы контроля, оценка освоения дисциплин, академический рейтинг, успеваемость и статус студентов

Контроль освоения студентом каждой дисциплины (кроме дисциплины «физическая культура») осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Волгоградского государственного университета (БаРС).

Зачетные единицы засчитываются студенту только после успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине или ее части в семестре.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом по завершению каждого семестра и проводится в форме зачета или экзамена.

Оценка «зачтено» выставляется в ведомости и зачетной книжке преподавателями, читавшими лекции или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине.

Экзамены принимаются лекторами данного потока. Если отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена экзаменатора допускается по решению заведующего кафедрой с согласия декана факультета. Оценка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

Экзамены принимаются в специально отведенное графиком учебного процесса время – экзаменационную сессию. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется руководителем института, согласовывается с учебно-методическим управлением, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за один месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней. В одну экзаменационную сессию проводится не более пяти экзаменов.

Экзамены и зачеты принимаются только у студентов, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость.

Экзамены проводятся в письменной форме по экзаменационным программам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой. При проведении экзаменов могут быть использованы технические и программные средства.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, и, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета перед комиссией кафедры, с участием руководителя практики.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора ВГИ (филиала) ВолГУ (зам.директора по учебно-воспитательной работе, декана факультета) не допускается.

Результаты письменных экзаменационных работ доводятся до сведения студентов через информационные стенды факультетов по номерам зачетных книжек (без указания фамилии студента) и проставляются в ведомость и зачетную книжку студента в течение

трех дней, но не позднее дня консультации перед следующим экзаменом. При несогласии с оценкой студент имеет право на просмотр своей работы и апелляцию. Повторная проверка письменной работы проводится заведующим кафедрой или, по его поручению, преподавателем/преподавателями кафедры. Проведение повторной письменной работы или устного опроса не допускается. По результатам апелляции оценка может быть повышена или понижена.

Студентам, не явившимся на письменный экзамен в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением декана факультета устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, в том числе в период экзаменационной сессии. Студент обязан сообщить в деканат о невозможности явки в институт в день экзамена, документ об уважительной причине неявки представляется в деканат на следующий рабочий день после окончания сроков его действия.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые деканом факультета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением декана факультета создается комиссия.

За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе об условном переводе устанавливаются сроки ликвидации задолженностей.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ВГИ (филиала) ВолГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.