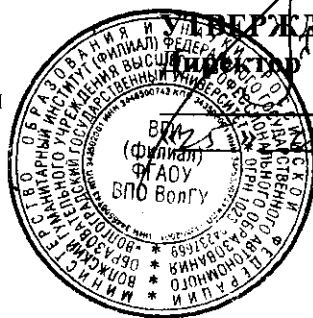


Волжский гуманитарный институт  
(филиал)  
федерального государственного  
автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский  
государственный университет»



М.М. Гузев  
8 2014 г.

**Положение  
о практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы среднего  
профессионального образования  
в ВГИ (филиале) ВолГУ**

«25» 08 2014 г. № 07.02-28-21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" и Приложением к нему, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464..

1.1. Практика студентов отделения среднего профессионального образования ВГИ (филиала) ВолГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Практика студентов проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.4. Профильные цикловые комиссии СПО разрабатывают и ежегодно корректируют рекомендации по организации и проведению и программы практики студентов с учетом профиля подготовки и условий развития региона.

## 2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Практика является составной частью ОПОП СПО и включает следующие виды:

- учебная;
- производственная.

**Название документа:** Положение о практике обучающихся по образовательным программам СПО в ВГИ (филиале) ВолГУ

**Разработчик:** зав.отделением СПО Е.М.Глухова **Страница:** стр. 1 из 8 **Версия:** 2

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

Производственная практика подразделяется на два этапа:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.2. Планирование и организация практики на всех её этапах осуществляется образовательным учреждением и обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Продолжительность каждого вида практики определяется в соответствии с ФГОС СПО, по реализуемой основной профессиональной образовательной программе, и не может быть сокращена.

2.3. Учебная практика, направленная на получение первичных профессиональных умений и навыков, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующей подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика студентов направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. При реализации ОПОП СПО учебная практика и практика по профилю специальности проводятся в рамках освоения студентами профессиональных компетенций профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей, если это предусмотрено образовательной программой.

3.2. Профильные цикловые методические комиссии СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

<b>Название документа:</b> Положение о практике обучающихся по образовательным программам СПО в ВГИ (филиале) ВолГУ
---

<b>Разработчик:</b> зав.отделением СПО Е.М.Глухова <b>Страница:</b> стр. 2 из 8 <b>Версия:</b> 2
--

<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>
---

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 3.3. Организации базы практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Учебная практика проводится в учебных помещениях, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики либо в специально оборудованных помещениях организаций соответствующего профиля на основе договоров.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

3.5. Практика по профилю специальности проводится в организациях различных организационно - правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и университетом, либо его филиалом.

Договоры регистрируются и хранятся в структурных подразделениях СПО.

3.6. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются отделением СПО в соответствии с учебным планом ОПОП при освоении профессиональных модулей, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей организаций, являющихся базами практик. Периоды проведения практик ежегодно включаются в учебно-производственные планы по специальностям и графики учебного процесса.

3.7. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда студентов в период практики по профилю специальности при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ВГИ (филиалом) ВолГУ с организациями независимо от их форм собственности.

3.8. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.9. Студенты отделения СПО при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

<b>Название документа:</b> Положение о практике обучающихся по образовательным программам СПО в ВГИ (филиале) ВолГУ
---

<b>Разработчик:</b> зав.отделением СПО Е.М.Глухова	<b>Страница:</b> стр. 3 из 8	<b>Версия:</b> 2
--	------------------------------	------------------

<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>
---

3.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического материала, учебной практики и практики по профилю специальности в организациях на основе прямых договоров.

3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от отделения СПО и от организации.

Руководители практики от отделения СПО:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Оплата руководителю практики от отделения СПО включается в общую годовую учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики назначается приказом.

3.12. Направление на практику оформляется приказом директора ВГИ (филиала) ВолГУ с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также вида и сроков прохождения практики. Приказ должен быть издан до выхода студентов на практику.

3.13. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.14. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми отделением СПО. По результатам практики:

- руководителями практики от организации и от отделения СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- студенты по итогам практики предоставляют в отделение СПО дневник и отчет, который утверждается организацией.

3.15. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Заведующая отделением СПО



Е.М.Глухова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



О.В.Пенькова

Начальник учебно-методического отдела



Е.Н.Загребина

**Название документа:** Положение о практике обучающихся по образовательным программам СПО в ВГИ (филиала) ВолГУ

**Разработчик:** зав.отделением СПО Е.М.Глухова **Страница:** стр. 4 из 8 **Версия:** 2

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

Приложение:

- форма дневника практики;
- форма аттестационного листа.

*образец*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Волжский гуманитарный институт (филиал)  
ФГАОУ ВПО «Волгоградский государственный университет»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике

(ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

по специальности \_\_\_\_\_

за 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебный год

Отчет представлен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_

подпись

**НАПРАВЛЕНИЕ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя и отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_
4. Специальность \_\_\_\_\_
5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
6. Адрес \_\_\_\_\_
7. Срок практики \_\_\_\_\_
8. Руководители практики от отделения СПО \_\_\_\_\_

Зав.отделением СПО \_\_\_\_\_ Е.М.Глухова

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. Назначен \_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Завершил работу \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Название документа: Положение о практике обучающихся по образовательным программам СПО в ВГИ (филиале) ВолГУ

Разработчик: зав.отделением СПО Е.М.Глухова Страница: стр. 5 из 8 Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

## КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

### 1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
- 1.2. Получить в деканате отделения СПО рабочую программу практики.

### 2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться к руководителю практики от организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

### 3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня начала практики приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими средствами организации строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться соответствующими документами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. По завершению практики студент должен получить характеристику руководителя от организации, отметить в дневнике дату завершения и заверить ее печатью.

### 4. Возвратившись с практики необходимо

- 4.1. Представить руководителю практики дневник и отчет о прохождении практики.

### 5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.
- 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в отделение СПО.

Название документа: Положение о практике обучающихся по образовательным программам СПО в ВГИ (филиале) ВолГУ

Разработчик: зав.отделением СПО Е.М.Глухова      Страница: стр. 6 из 8      Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики от организации

**ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОТДЕЛЕНИЯ СПО ПРИ ПРОВЕРКЕ ХОДА ПРАКТИКИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации и т.п.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Дата

Печать

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
студент \_\_\_\_\_ курса специальности СПО \_\_\_\_\_ успешно прошел(ла)  
производственную практику по профессиональным модулям  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов ( \_\_\_\_\_ недель) с « \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
в организации \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики  
Качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями  
организации, в которой проходила практика

### В ходе практики освоены общие компетенции

Осваиваемые в ходе практики компетенции (в соответствии с ФГОС СПО)	Уровень усвоения компетенций (низкий средний высокий)

### В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Осваиваемые в ходе практики компетенции (в соответствии с ФГОС СПО)	Уровень усвоения компетенций (низкий средний высокий)

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Представитель работодателя  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(должность)  
М. П.

Результат защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Название документа: Положение о практике обучающихся по образовательным программам СПО в ВГИ (филиале) ВолГУ
Разработчик: зав.отделением СПО Е.М.Глухова      Страница: стр. 8 из 8      Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи