



# **СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Подготовили: А.Б. Батхин, А.В. Белов**

**ВОЛЖСКИЙ, 2008**

## Введение

Данный справочник представляет собой краткое описание основных компонентов Модульной объектно-ориентированной динамической обучающей оболочки Moodle, которая используется для реализации образовательного портала ВГИ.

## Основное окно Moodle

При загрузке сайта «Электронные учебно-методические ресурсы Волжского гуманитарного института», по адресу <http://edu.vgi.volsu.ru>, вы увидите такую страницу.

The screenshot shows the Moodle website interface for the Volgograd State University of Humanities. The page title is "Электронные учебно-методические ресурсы Волжского гуманитарного института". The interface includes a navigation menu, a news section, a course categories section, a search bar, a login section, a calendar, and a user list. Eight numbered callouts point to specific elements: 1. "Основное меню" (Main menu); 2. "Новости сайта" (Site news); 3. "Категории курсов" (Course categories); 4. "Вход" (Login); 5. "Календарь" (Calendar); 6. "Пользователи на сайте" (Users on site); 7. "Поиск курса" (Search course); 8. "Поиск курса" (Search course) input field.

Категория	Число курсов
Факультет естественных наук	7
прикладная математика и информатика	
Юридический факультет	2
Историко-филологический факультет	1
Экономический факультет	1
Разное	

1. В блоке «Основное меню» вы сможете перейти по основным разделам сайта.
2. Блок «Новости сайта».
3. В блоке «Категории курсов» находятся списки факультетов, на которых читаются курсы по направлениям и специальностям.

4. В блоке «Вход» вы вводите свои логин и пароль для получения доступа к сайту.
5. Блок «Календарь» информирует пользователя о наступающем событии.
6. Информация о пользователях на сайте.
7. Поиск курса на сайте.
8. Блок категорий курсов с кратким перечнем.

Внешний вид начальной страницы сайта легко настраивается администратором.

## Регистрация

Для начала работы с ресурсом вам необходимо пройти процедуру регистрации, создав учетную запись.

Для этого необходимо нажать на ссылку **«Создать учетную запись обучаемого»** (блок **«Вход»**), после чего откроется страница под названием **«Новая учетная запись»**.

При регистрации нужно придерживаться следующих правил:

Логин	Имя для входа в систему. Вводится в английской раскладке строчными буквами
Пароль	минимум восемь символов
E-mail	Адрес Вашей электронной почты. Необходим для активации аккаунта и оповещения о наступающих событиях.
Имя	Ваше имя по-русски
Фамилия	Ваша фамилия по-русски
Город	Волжский
Страна	Россия

**Автоматическая регистрация возможна, если ваш E-mail находится в следующих доменах: vgi.volsu.ru, post.vgi.ru, mail.vgi.volsu.ru.**

## Категории курсов

Для структурирования курсов в Moodle используются «категории». Каждая категория может иметь вложенные подкатегории. Категории верх-

него уровня соответствуют факультетам или другим учебным подразделениям института (например, УРЦ). Подкатегории первого уровня соответствуют специальностям и направлениям подготовки. Правом создания и изменения категорий обладает *администратор* сервера и *создатели курсов* в своих категориях. Каждый курс создается в своей категории.

## Блок управление

Все операции над курсом происходят в **блоке управления**.

## Настройки курса

После создания курса появится окно **«Редактировать настройки курса»**

Оно содержит следующие элементы:

<b>Категория</b>	Выберите категорию, которая подходит для вашего курса. Это повлияет на место отображения курса в общем списке.
<b>Полное название</b>	Название преподаваемой дисциплины
<b>Короткое имя</b>	Сокращенное название курса. Оно будет использоваться для обозначения в меню вверху страницы.
<b>ID курса</b>	Создание номера, который может использоваться для связи интерфейса с другими программами. Можно не заполнять.
<b>Краткое описание</b>	Введите описание создаваемого курса, которое вкратце отражает цель и содержание предоставляемого курса.
<b>Формат</b>	Рекомендуется использовать 3 вида: 1)формат-структура; 2)формат-календарь; 3)формат-форум. 1 – весь курс состоит из нескольких частей, включающих в себя лекции, тесты и другие задания, 2 – также включает в себя части (модули), в которых лекции и задания распределены по датам, 3 – весь курс представляется как большой форум, то есть, основан на «устном» общении (на вопросах и ответах).
<b>Количество нед/тем</b>	Установите кол-во тем или недель в курсе
<b>Дата начала курса</b>	Дату начала указываете в соответствии с требованиями курса.

<b>Отображение скрытых секций</b>	Вы можете решить, как будут отображаться студентам скрытые секции вашего курса. По умолчанию, отображается небольшая область (серым цветом в свернутом виде), чтобы было видно, где находится скрытая секция.
<b>Новости</b>	Этот параметр устанавливает, сколько новостей будет показано на главной странице вашего курса. Если поставить значение «0», тогда блок с новостями не показывается.
<b>Показывать оценки</b>	Этот пункт устанавливает, действительно ли студенты могут видеть оценки, которые вы выставляете им за задания.
<b>Показать отчет о действиях</b>	Оставлять всегда «НЕТ»
<b>Максимальный размер загружаемого файла</b>	Максимальный размер загружаемого файла (желательно указать 10 Мбайт)
<b>Роль по умолчанию</b>	Установка роли после записи на курс. Менять не рекомендуется.
<b>Подписка</b>	Настройка периода записи на курс
<b>Уведомление об окончании обучения</b>	Настройка оповещений об окончании курса. По умолчанию отключено.
<b>Группы</b>	<p>Вы можете выбрать один из трех групповых режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нет групп - ученики не делятся на группы, каждый является частью одного большого сообщества.</li> <li>• Отдельные группы - ученикам каждой группы кажется, что их группа - единственная, работа учеников других групп для них не видна.</li> <li>• Доступные группы - ученики каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть, что происходит в других группах.</li> </ul> <p>Групповой режим определен на двух уровнях:</p> <p><b>1. Уровень курса</b> Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе.</p> <p><b>2. Уровень элементов курса</b> Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если для курса установлен "принудительный</p>

	групповой режим", то установки любого элемента курса игнорируются.
<b>Доступность</b>	Эта настройка позволяет вам полностью "спрятать" курс.
<b>Кодовое слово</b>	Средство не допускать посторонних людей к вашему курсу. Если вы напишите в это поле слово или фразу, то каждый студент должен будет ее написать.
<b>Доступ для гостя</b>	Разрешает или запрещает незарегистрированным пользователям просмотр курса.

Настроив все основные моменты курса, нажмите кнопку **«Сохранить»** в нижней части страницы.

Вы всегда можете изменить настройки курса. Для этого в блоке **«Управление»** выберите пункт **«Установки»**.

### Резервное копирование курса.

Резервное копирование используется для создания резервной копии курса или переноса его на другую систему MOODLE.

Выберете в блоке **«Управление»** пункт **резервное копирование**. Отметьте элементы курса. Подтвердите создание резервной копии. Если операция прошла успешно, то в папке **backupdata** вы увидите заархивированный курс в формате zip (например backup-nk-20080219-0919.zip ).

Для Восстановления курса в блоке **«Управление»** выберите пункт **восстановить**. Выберите резервную копию из списка или загрузите её, нажав на кнопку **закачать файл**. В столбце **действие** нажмите на кнопку **восстановить** и следуйте указаниям системы.

### Назначить роли

Moodle поддерживает несколько ролей (в порядке убывания привилегий): *администратор*, *создатель курса*, *учитель*, *учитель без права редактирования* (non-editing teacher), *студент* и *гость*. Эти роли могут назначаться пользователям системы как глобально (в пределах всего сайта), так и в соответствующем контексте (категория курсов, подкатегория, курс, блок). Обычно, *создатель курса* назначает *учителя*, который отвечает за наполнение курса и обучение. Пользователь, записавшийся на курс, автоматически получает роль *студента*. Следует помнить, что пользователь с правами *гостя* не может выполнять задания и тесты.

### Чистка

На данной странице можно удалить из курса данные пользователей (попытки в тестах, сообщения в форумах и т.п.), сохраняя при этом содержимое активных элементов и другие установки.

## **Отчеты**

Страница предназначена для просмотра информации об активности участника курса за определенный промежуток времени. Отчет можно сохранить в форматах Excel, ODS, текстовом формате.

## **Вопросы**

Работа с банком вопросов (подробнее в разделе создание тестов).

## **Шкалы**

Учителя имеют возможность создавать новые шкалы, которые могут использоваться для оценивания в любых элементах курса.

Название шкалы должно быть короткой фразой, которая четко передает суть: это название будет использоваться в списках выбора шкалы для оценивания и в контекстных подсказках. Сама шкала определяется как упорядоченный список значений (от отрицательного к положительному), разделенных запятыми.

## **Файлы**

Страница содержит информацию о файлах курса. Вы можете создавать тематические каталоги, закачивать, копировать, переименовывать, перемещать файлы в рамках вашего курса.

## **Оценки**

В журнале оценок находятся все студенты, их оценки за каждое оцениваемое задание, а также итоговый балл. Вы можете отсортировать список по имени или фамилии нажатием на соответствующие ссылки в любой колонке. Кнопки в верхней части вкладки служат для экспорта оценок в файл электронной таблицы Excel или текстовый файл с разделителями-табуляторами.

Чтобы настроить дополнительные параметры **Журнала оценок** вам необходимо нажать на вкладку **«настройки»**

## **Ресурсы курса**

Учитель размещает различные ресурсы, которые могут быть использованы студентами в процессе обучения. Рассмотрим основные элементы: пояснение, текстовая или веб-страница, ссылка на файл или веб-страницу. Следует обратить внимание, что для эффективного редактирования текстовых ресурсов рекомендуется использовать браузеры Internet Explorer или Mozilla Firefox.

**Пояснение** – краткий фрагмент текста или изображение могут быть использованы для пояснения курса или темы.

**Текстовая страница** содержит неформатированный текст, а **веб-страница** представляет собой документ, содержащий элементы форматирования и гиперссылки. При определении данных ресурсов следует задать название, можно определить краткое описание и задать собственно текст. Затем следует определить, как будет отображаться данный ресурс – в текущем окне или отдельно.

**Ссылка на файл или веб-страницу.** Этот ресурс следует создавать поэтапно. Вначале необходимый файл размещается на сервере с помощью пункта меню **Файлы** в блоке **Управление**, используя кнопку **Закачать файл**. Если файл уже был размещен ранее, то его можно просто Выбрать. Если требуется разместить в курсе большое число файлов, то рекомендуется предварительно создать архив в формате zip, закачать этот архив и распаковать. Следует помнить, что при размещении файлов с русскими именами система Moodle будет их автоматически переименовывать (транслитерировать), однако при распаковке архива, содержащего русские имена файлов, такого переименования не происходит и, в результате, эти файлы могут быть недоступными. Следует самостоятельно переименовывать файлы перед помещением их в архив.

## Элементы курса

### Опрос

Опросы - это очень простой инструмент. Вы задаете вопрос и определяете несколько вариантов ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди студентов. Его можно использовать в качестве контроля, обратной связи и анализа процесса усвоения материала.

Впишите название опроса и текст вопроса. Текст вопроса можно форматировать при помощи разных шрифтов, разметки и т.п. Затем в отведённые для этого окошки введите варианты ответов. Вы можете установить, когда объявить результа-



ты: никогда, по завершению опроса или сделать результаты доступными в любое время. Также можно указать, как будут выдаваться результаты: с именами студентов, или анонимно. Есть возможность разрешить(или не разрешить) изменять свой ответ.

## Форум

Форум используется для обсуждения различных вопросов. Чтобы включить его в ваш курс, выберите "Форум" из меню "Добавить элемент курса", и вы увидите окно *Форум*:

Вы можете выбрать следующие типы форума:

**Простое обсуждение** - состоит из одной темы. Используется для того, чтобы сфокусировать обсуждения на одной теме.

**Стандартный общий форум** - открытый форум, в котором каждый может начать новую тему в любое время. В "Стандартном форуме для общих обсуждений" студенты могут создавать новые темы в любое время (если вы не ограничите это). Стандартный форум используется чаще всего.

**Каждый открывает одну тему** - в этом типе форума можно ограничить число создаваемых пользователями тем.

## Вопрос-Ответ

В этом форуме задается вопрос, и участники форума могут давать ответы на вопрос.

## Чат

Чат позволяет обмениваться сообщениями в реальном времени. Когда вы добавите чат, вы попадете в окно **Чат**. Название чата - может быть любым.

Вступительный текст	напишите то, что считаете нужным. Эту информацию увидят другие пользователи в чате. Можно использовать элементы форматирования (шрифты, картинки и т. п.)
---------------------	---

Следующее время чата	Это время для учеников подскажет им, когда зайти в чат в следующий раз. Они могут зайти в чат и раньше, но лучше это делать организованно.
Повторять сессии	Этот пункт устанавливает, дать или нет объявление, когда в следующий раз будет сессия в чате. Если вы решили задать время следующей сессии, то вы можете выбрать, как часто это будет происходить: один раз, каждый день или раз в неделю.
Количество запоминаемых сообщений	здесь можно установить, как долго будут храниться ваши разговоры в чате - от пары дней до любого времени
Все могут посмотреть сессии	в этой опции указывается, могут ли ученики просматривать прошлые сессии (учитель всегда может их просмотреть). Запомните, что сессия не сохранится, если не прошло 5 минут разговора 2-х или более человек.

## Задания

Задания позволяют ставить задачу, которая требует подготовить ответ в электронном виде (в любом формате) и загрузить его на сервер. Типичными заданиями являются очерки, проекты, сообщения и т.п. Можно выбрать следующие типы заданий: ответ в виде файла, ответ в виде нескольких файлов, ответ в виде текста, ответ вне сайта.

В "**Описании**" введите основные сведения о вашем задании.

Если в поле "**Несколько попыток**" установлено "**Да**", то можно исправить неверный ответ, послав новый.

"**Оценка**" позволяет регулировать баллы за ответ (1-100), или в качестве оценки можно использовать слова, задать это можно в секции "**Шкала**"

"**Максимальный размер**" определяет, размер файла для загрузки (если задание посылается в электронном виде).

В блоке **Основные** можно задать сроки сдачи работы.

## Глоссарий

Модуль позволяет создавать список определений. Вы можете дать название глоссарию, установить оценивания записей, выбрать тип и т.д. При выборе типа может быть только один главный глоссарий, а остальные вторичные.

## Разработка и создание тестов

Важный элемент обучения – это контроль знаний. В системе Moodle реализована мощная система тестирования. Разработка тестовых заданий происходит в несколько этапов: формирование категорий вопросов, наполнение базы вопросов, формирование тестов на основе базы вопросов. Действия с банком вопросов производятся с помощью пункта меню «Вопросы» в блоке «Управление».

## Категории вопросов

Все вопросы следует размещать по категориям. Вначале определена одна категория – «Главная». Для задания новой категории следует выбрать закладку «Категории», в блоке «Добавить категорию» ввести краткое название и описание категории и в пункте «Опубликовать» выбрать «Да». Если у Вас уже определены категории, то в блоке «Редактировать категории» будет выведен перечень ранее созданных категорий с их свойствами.

## Вопросы

Для формирования банка вопросов используется закладка «Вопросы». Далее следует выбрать категорию и установить режимы отображения вопросов. Система Moodle позволяет определить следующие виды вопросов:

<b>Множественный выбор</b>	Вариант открытого задания, когда тестируемому предлагается выбрать один или несколько правильных ответов
<b>Короткие ответы</b>	Вариант закрытого задания, когда тестируемый должен набрать ключевое слово и фразу
<b>Числовой</b>	Похож на предыдущий вид, но может быть указан диапазон погрешности
<b>Верно/Неверно</b>	Выбирается один из двух вариантов
<b>На соответствие</b>	Тестируемый устанавливает соответствие между двумя списками
<b>Вложенные ответы</b>	Гибкая система заданий, когда тестируемый в ша-

	блон текста должен вставлять недостающие фразы
<b>Вычисляемый</b>	Тестируемому предлагается вычислить значение по формуле
<b>Описание</b>	Не является вопросом, а представляет собой описание, используемое перед группой заданий
<b>Эссе</b>	Вопрос, на который тестируемому следует дать письменный ответ. Проверяется вручную

Для каждого вопроса указывается категория и название, описывается содержательная часть задания и назначается оценка. Автор вопросов может добавлять комментарии к вопросу и вариантам ответов. Эти комментарии могут быть полезны, если вопросы используются в тесте для самоконтроля студента.

## Тест

Учитель определяет следующие параметры теста

<b>Основные</b>	Название и вступительный комментарий
<b>Ограничения по времени</b>	Начало и окончание тестирования, продолжительность одного сеанса тестирования, паузы между попытками
<b>Отображение</b>	Количество вопросов на странице, порядок следования вопросов и вариантов ответов
<b>Попытки</b>	Количество попыток. Если разрешено использовать несколько попыток, то в каждой новой попытке будут отображаться ответы, выбранные в предыдущей попытке. Это позволит выполнить тест за несколько попыток.
<b>Оценки</b>	Указывается метод оценивания, начисление штрафов, округление результата
<b>Ученики могут просматривать</b>	Эта опция контролирует, какую информацию и когда ученики смогут просматривать после выполнения попытки.
<b>Защита</b>	Определяет параметры доступа к тесту
<b>Комментарии в зависимости от оценки</b>	Это некоторый текст, который будет показан ученику после завершения попытки. Текст может зависеть от полученной учеником оценки.

